

PATVIRTINTA

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr.
V.2-108

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos darbo tvarkos
taisyklių
7 priedas.

DARBUOTOJŲ MOKYMO IR ŽINIŲ IŠ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SRITIES TIKRINIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Darbuotojų mokymo ir žinių iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities tikrinimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato asmenų, kuriems Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme nustatytas mokymas ir (ar) žinių iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities tikrinimas, mokymą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (toliau – mokymas), žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimą (toliau – žinių tikrinimas) bei kompetencijos tobulinimą, privalomojo pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio ir narkotikų žalos žmogaus sveikatai mokymo bei šio mokymo metu įgytų sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo tvarką Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinėje mokykloje.
2. Mokyklos direktoriaus paskirti atsakingi asmenys sudaro mokyklos darbuotojams reikalingų mokymų darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais sąrašą, kuriame nurodyta:
 - 2.1. mokymo programos, pagal kurias darbuotojai turi būti apmokyti;
 - 2.2. mokymo vieta (mokymo įstaiga/mokymo įmonė);
 - 2.3. mokymo periodiškumas.
3. Mokymų darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais sąrašą tvirtina mokyklos direktorius.
4. Mokyklos direktoriaus paskirti atsakingi asmenys, darbuotojams, prieš pradėdami dirbti ar perkėlus į kitą darbą, jeigu jiems nepakanka profesinių įgūdžių ar žinių, kad būtų saugiai dirbama bei nebūtų pakenkiama jų sveikatai organizuoja mokymus ir kontroliuoja, kad darbuotojai būtų apmokyti ir atestuoti nustatytu periodiškumu.
5. Mokymo, darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais sąrašas privalo būti papildytas ir darbuotojai apmokyti ir atestuoti, pradėjus naudoti įstaigoje naujus potencialiai pavojingus įrenginius, kitus įrenginius, pradėjus dirbti pavojingus darbus bei kitus darbus, kuriuos dirbdami darbuotojai privalo būti apmokyti ir kurie nenurodyti mokymų, darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, sąrašė.
6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:
 - 6.1. **Privalomasis higienos įgūdžių mokymas** – mokymas, kuriuo siekiama suteikti higienos žinių ir formuoti įgūdžius, padedančius apsaugoti gyventojų bei sveikatos apsaugos ministro patvirtintų profesijų ir veiklos sričių asmenų sveikatą Privalomojo higienos įgūdžių mokymo bendroji programa (kodas HB) skirta visiems asmenims, kuriems numatytas privalomas higienos įgūdžių mokymas. Privalomojo higienos įgūdžių mokymo specialiosios programos (kodai H1–H14) skirtos sveikatos apsaugos ministro nustatytų profesijų ir veiklos sričių asmenims.
 - 6.2. **Privalomasis pirmosios pagalbos mokymas** – mokymas, kurio tikslas – išmokyti asmenis įvertinti nukentėjusiojo gyvybines funkcijas ir laiku suteikti jam pirmąją pagalbą. Privalomojo pirmosios pagalbos mokymo pagrindinės programos (kodas PP), skirtos

- asmenims, pradedantiems profesinę ar kitą veiklą. Įgūdžiams įtvirtinti ir naujoms žinioms įgyti rengiamos privalomojo pirmosios pagalbos mokymo tęstinės programos (kodas PT).
- 6.3. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ , KURIEMS PRIVALOMAS SVEIKATOS IR / AR PIRMOSIOS
PAGALBOS MOKYMAS, MOKYMAS SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMAIS
PROFESIJŲ IR VEIKLOS SRIČIŲ SĄRAŠAS, MOKYMO PROGRAMŲ KODAI IR
MOKYMO PERIODIŠKUMAS

| Profesijų (veiklos sričių) kodai | Profesijų ir veiklos sričių pavadinimai | Mokymo įstaigoje arba mokykloje) | Mokymo programos kodas | Mokymo periodiškumas |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 006 | Darbuotojai, atsakingi už pirmosios pagalbos suteikimą mokykloje | Mokymo įstaigoje | PP | Prieš pradėdant dirbti |
| | | | PT | Kas penkeri metai |
| 007 | Švietimo įstaigų, vykdančių asmenų iki 18 metų ugdymą pagal formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas, pedagoginiai darbuotojai, auklėtojų padėjėjai, socialiniai pedagogai | Mokymo įstaigoje | PP, HB, H1 | Prieš pradėdant dirbti |
| | | | PT | Kas penkeri metai |
| 015 | Autobuso vairuotojas | Mokymo įstaigoje | PP | Prieš pradėdant dirbti |
| | | | PT | Dirbant – kas penkeri metai |
| 018 | Vaikų poilsio stovyklų, vaikų žaidimų patalpų darbuotojai, prižiūrintys vaikus | Mokymo įstaigoje | PP, HB, H1 | Prieš pradėdant dirbti |
| | | | PT | Kas penkeri metai |
| 022 | Švietimo įstaigoms, vykdančioms asmenų iki 18 metų ugdymą pagal formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas vaikų poilsio stovyklų, vaikų žaidimo patalpų, valymo paslaugas teikiantys darbuotojai, minėtų įstaigų valytojai | Mokymo įstaigoje | HB, H11 | Prieš pradėdant dirbti |
| | Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistai | Mokymo įstaigoje | Kompetencijos tobulinimo trukmė per 5 metus turi būti ne trumpesnė kaip 60 valandų. | Neterminuotas |
| | Darbdavio įgalioto asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas | Mokymo įstaigoje | | Neterminuotas |
| | Darbdavio, jam atstovaujančio asmens | Mokymo įstaigoje | | Neterminuotas |
| | Krovinių kėlimas rankomis | Mokykloje | | Kas 5 metus |

| | | | | |
|--|--------------------------------------------------------|------------------|--|---------------|
| | Darbai ant paaukštinių priemonių | Mokykloje | | Kas 5 metus |
| | Turizmo renginio vadovo saugos ir sveikatos klausimais | Mokymo įstaigoje | | Neterminuotas |

III SKYRIUS DARBUOTOJAI, KURIEMS PRIVALOMAS MOKYMAS IR ATESTAVIMAS

7. Mokyklos direktorius darbuotojus, kuriems pagal Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendruosius nuostatus privalomas mokymas mokymo įstaigoje, siunčia mokytis į mokymo įstaigą.
8. Mokymo įstaigoje darbuotojai mokomi ir atestuojami pagal mokymo įstaigos nustatytą tvarką. Darbuotojui leidžiama dirbti tik gavus pažymėjimą, patvirtinantį, kad jis išklausė mokymo programos kursą ir jo žinios mokymo įstaigos komisijos buvo įvertintos teigiamai.
9. Pakartotinai atestuotam darbuotojui mokymo programos kursą privaloma išklaudyti, tik vadovui nusprendus, kad jo žinias reikalinga atnaujinti.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ STAŽUOTĖ

10. Darbuotojai, kurių darbo stažas įstaigoje mažesnis nei vieni metai, mokomi darbo vietoje praktiškai taikyti žinias iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities, prižiūrint darbdavio ar darbdavio įgalioto asmens tvarkomuoju dokumentu (įsakymu) paskirtam kvalifikuotam darbuotojui. Stažuotės su priežiūra trukmė 2 savaitės.

V SKYRIUS DARBUOTOJAI, KURIEMS NEPRIVALOMAS MOKYMAS IR ATESTAVIMAS

11. Darbuotojai, kuriems pagal Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendruosius nuostatus neprivalomas mokymas mokymo įstaigoje, gali būti mokomi ir atestuojami:
 - 11.1. įmonėje, pagal neformalaus mokymo programas;
 - 11.2. mokymo įstaigoje pagal mokymo įstaigos parengtą ir su įmonės vadovu suderintą mokymo programą.
12. Neformalaus mokymo programas, pagal kurias darbuotojai mokomi įmonės viduje, rengia ir derina mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti kompetentingi asmenys.
13. Neformalaus mokymo programas tvirtina įmonės vadovas.
14. Mokymui turi būti skiriama ne mažiau laiko negu nustatyta mokymo programoje.
15. Darbuotojus mokykloje gali mokyti mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys turintys reikiamą kvalifikaciją reikalingą konkrečiai mokymo programai.
16. Darbuotojus mokykloje tikrina ir vertina mokyklos direktoriaus įsakymu paskirta ne mažiau kaip dviejų asmenų atestavimo komisija, kurioje dalyvauja mokyklos direktorius, darbuotojas atestuotas darbų saugos ir sveikatos klausimais ir/ar kiti vadovo įsakymu paskirti atsakingi asmenys.
17. Komisijos pirmininkas ir nariai atestuojamųjų žinias tikrina testų pagalba (žodžiu).
18. Darbuotojui, teisingai atsakiusiam į ne mažiau kaip 75 % testo klausimų, žinių patikrinimas laikomas sėkmingu, rezultatai informinami atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais protokolo skiltyje „Atestacinės komisijos sprendimas“ įrašant „atestuotas“.

19. Jei atestuojamas darbuotojas atsako į mažiau ne 75 % testo klausimų, skiltyje „Atestacinės komisijos sprendimas“ įrašome „neatestuotas“ ir jo žinios tikrinamos pakartotinai ne anksčiau kaip po penkių darbo dienų.
